

 Mod. PD501A2 Rev 0	POLITICA E OBIETTIVI PER LA QUALITÀ	
		Data 20/08/2013

L'Alta Direzione aziendale ha inteso adottare il modello di gestione aziendale per la Qualità descritto dalla norma serie UNI EN ISO 9001:2008 per poter cogliere al meglio le esigenze e le aspettative del Cliente / Utente, poter così servirlo con Qualità crescente e migliorare la sua soddisfazione e delle altre persone interessate.

Quanto detto **MODULBLOC S.r.l.** vuole che si concretizzi:

- rendendo più trasparente le proprie attività al fine di meglio qualificare e far apprezzare la Qualità delle sue attività;
- facendo sì che la soddisfazione del cliente esterno ed interno vada oltre le sue aspettative e lo porti a fidelizzare il suo rapporto con l'azienda;
- razionalizzando le risorse a disposizione allo scopo di poter meglio gestire le proprie risorse umane e materiali, aumentando l'efficienza dell'organizzazione;
- consolidando e qualificando il rapporto con i fornitori e clienti.

Il Documento che esprime quanto sopra esposto è la "Politica per la Qualità" firmata dalla Direzione Generale e portata a conoscenza di tutti i dipendenti.

La Direzione esplicita pertanto i seguenti obiettivi generali:

- Valutare il risultato operativo, registrando i parametri di monitoraggio che consentono di valutare anche con l'ausilio di apposita documentazione la buona esecuzione del servizio erogato;
- Ridurre i costi dovuti a non conformità, da valutare in corso del Riesame della Direzione;
- Ottimizzare i tempi di consegna, attraverso la registrazione sistematica dell'impegno del personale, analizzando i tempi occorrenti per l'esecuzione del servizio;
- Ottimizzare il magazzino e l'uso di materiali e componenti, registrando tutte le attività ad esso riconducibili
- Migliorare la Soddisfazione dei Clienti (attraverso l'analisi della stessa).

Il raggiungimento di tali "obiettivi generali" è legato all'impegno che ogni componente aziendale vorrà dedicarvi, pertanto segue l'indicazione degli "obiettivi specifici" assegnati a ciascuno, con i criteri di valutazione del raggiungimento degli stessi.

### Divulgazione

Con la firma del presente MGA la Direzione ha disposto che esso venga distribuito ai responsabili di funzione perché venga divulgato a tutti gli addetti.

Il Direttore Generale ha altresì disposto che tutti i dipendenti aziendali operino secondo quanto previsto nel Manuale Aziendale e nelle procedure in esso riportate o richiamate sempre nel rispetto della "Politica Aziendale" e con lo scopo di raggiungere gli obiettivi espressi.

La politica aziendale viene annualmente riesaminata dai vertici aziendali e riemessa nel caso di cambiamenti delle strategie e degli obiettivi.

È impegno della Direzione diffonderla ad ogni livello e funzione. Ciò avviene nei seguenti modi:

- La politica è distribuita a tutti i dipendenti dell'azienda;
- Ogni nuovo assunto riceve la politica e la formazione sul suo contenuto;
- Essa è esposta presso la sede dell'azienda.

Alatri, 01/08/2013

la Direzione

  
**MODULBLOC s.r.l.**  
 L'Amministratore Unico  
 Addresse Bruno